

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации
«Межрегиональное объединение
архитектурно-проектных компаний»
Протокол № 1 от 20.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ведения реестра членов Ассоциации»

г.Москва, 2017

Оглавление

1. Общие положения
2. Реестр членов Ассоциации
3. Ведение реестра членов Ассоциации
4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано Ассоциацией «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее Ассоциация) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра Ассоциации, основанной на членстве лиц осуществляющих деятельность по подготовке проектной документации (далее – реестр членов Ассоциации).

1.4 Реестр Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55¹⁷ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.5 Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, с размещением Ассоциацией такого реестра на своем сайте в сети «Интернет».

2. Реестр членов Ассоциации.

2.1 Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс.

2.2 В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика,

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять подготовку проектной документации по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации, в случае если член Ассоциации выразил желание, внести взнос в указанный фонд;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации.

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее

наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

2.3 В отношении лиц, прекративших свое членство, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4 Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5 Ассоциации ведет реестр членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.7 В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3. Ведение реестра членов Ассоциации.

3.1 В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация вносит в реестр членов сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.2 Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

3.3 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, который Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет.

3.4 Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение

конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.5 Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации.

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.2 Форма выписки из реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.5 Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.