

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания  
членов Ассоциации  
«Межрегиональное объединение  
архитектурно-проектных компаний»

Протокол № 1 от 20.11.2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

Решением Общего собрания  
членов Ассоциации  
«Межрегиональное объединение  
архитектурно-проектных компаний»

Протокол № 4 от 20.11.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Генеральном директоре Ассоциации  
«Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний»  
(новая редакция)

г. Москва

2018 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Единолично исполнительного органа Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний», в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Генерального директора.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее – Ассоциация).

### **2. Статус Генерального директора.**

- 2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является Генеральный директор.
- 2.2 Генеральный директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается на определенный Общим собранием срок, который составляет 5 лет.
- 2.3. Генеральный директор Ассоциации действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.
- 2.4. Отношения между Ассоциацией, его членами, Советом Ассоциации и Генеральным директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 2.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

### **3. Функции и полномочия Генерального директора.**

- 3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации, уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 3.2. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 3.3. Генеральный директор:
  - а) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
  - б) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
  - в) разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата Ассоциации;
  - г) заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками Ассоциации, гражданско-правовые договоры и сделки;
  - д) обеспечивает выполнение Ассоциацией обязанностей по договорам и сделкам, а также обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами и иными государственными структурами;
  - е) организует ведение бухгалтерского учета Ассоциации, составление и сдачу соответствующих отчетностей;
  - ж) ведет реестр членов Ассоциации, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации;

- з) представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;
- и) организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;
- к) обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;
- л) принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
- м) совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников Ассоциации, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоличия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
- н) решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- о) защищает имущественные интересы Ассоциации в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;
- п) обеспечивает хранение документации Ассоциации;
- р) обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов Ассоциации, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов Ассоциации;
- с) выполняет иные поручения общего собрания членов Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации.

3.4. Генеральный директор имеет право:

- 3.4.1. без доверенности действовать от имени Ассоциации;
- 3.4.2. представлять интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также в отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- 3.4.3. распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в целях, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации, в пределах финансового плана (сметы), утвержденного Общим собранием Ассоциации;
- 3.4.4. определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 3.4.5. назначать на должность и освобождать от должности руководителей подразделений, филиалов и представительств Ассоциации;
- 3.4.6. открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;
- 3.4.7. организовать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- 3.4.8. представлять на утверждение Общего собрания Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 3.4.9. подписывать исходящие, а также платежные документы;
- 3.4.10. вносить для согласования предложения по использованию части денежных средств, образующихся по отдельным статьям финансового плана (сметы) в пределах общей сметы доходов-расходов, утвержденной Общим собранием Ассоциации;
- 3.4.11. осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Генеральный директор не вправе:

- 3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3.5.3 осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
- 3.5.4 учреждать хозяйствственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

#### **4. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации.**

- 4.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Ассоциации:
  - а) по инициативе Совета Ассоциации;
  - б) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
  - в) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации;
  - г) в иных, установленных законом случаях.
- 4.2. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Совет Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

#### **5. Конфликт интересов.**

5.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

5.3. В случае, если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

5.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций

**6. Утверждение положения о Генеральном директоре Ассоциации и внесение в него изменений.**

6.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Изменения в Положение о Генеральном директоре Ассоциации вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

6.2. Положение о Генеральном директоре Ассоциации вступает в силу через десять дней после дня его принятия.