

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
«Межрегиональное объединение
архитектурно-проектных компаний»
Протокол № 1 от 22.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
«О дисциплинарной комиссии»

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии - специализированном органе саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия формируется Советом Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий дисциплинарной комиссии.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии.

Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.4. Полная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Совета Ассоциации не реже одного раза в два календарных года.

2.5. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

2.5.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.6.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.12. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

2.16. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

2.17. Решения Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

2.18. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарной комиссии.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей контрольной комиссии, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к единоличному Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совете Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Ассоциации.