



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Ассоциации «МОАПК»
№ 10 от 05.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации

г. Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные принципы контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований, указанных в п.1.4. настоящего Положения;

1.2.2. Права и обязанности органов Ассоциации, уполномоченных на осуществление контроля в области саморегулирования, их должностных лиц при проведении проверок;

1.2.3. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации при осуществлении контроля в области саморегулирования, меры по защите их прав и законных интересов.

1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении членов Ассоциации, повышение качества подготовки проектной документации, обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров).

1.4. Предметом контроля за деятельностью членов Ассоциации является, в том числе контроль:

1.4.1. За соблюдением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

1.4.2. За соблюдением требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;

1.4.3. За соблюдением условий членства в Ассоциации;

1.4.4. За соблюдением требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации;

1.4.5. За исполнением обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.4.6. За соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение распространяется только в отношении требований указанных в пп.1.4.1 - 1.4.6.

1.6. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации.

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации - Контрольная комиссия (далее – Контрольная комиссия) или уполномоченные им лица. Контрольная комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии Ассоциации.

2.2. Лицами, уполномоченными на осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации, могут быть:

2.2.1. Уполномоченные работники Ассоциации;

2.2.2. Экспертные организации;

2.2.3. Независимые эксперты.

2.3. Уполномоченные работники Ассоциации – штатные работники исполнительного органа Ассоциации, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации.

2.4. Экспертные организации – юридические лица, обладающие квалифицированными работниками и имеющие в наличии на праве собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для проведения мероприятий по контролю.

2.5. Независимые эксперты – физические лица, имеющие специальные знания, квалификацию и опыт в соответствующей сфере деятельности, привлекаемые Ассоциацией к проведению мероприятий по контролю.

2.6. Лица, указанные в пп.2.2.2 - 2.2.3 настоящего Положения, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля, связаны с проверяемыми организациями трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями или участниками этих юридических лиц.

2.7. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не вправе:

2.7.1. Требовать представления документов, информации и материалов, если они не относятся к предмету проверки;

2.7.2. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки.

3. Планирование, периодичность и порядок проведения проверок.

3.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок.

3.2. Для осуществления контроля за деятельностью своих членов Ассоциация проводит плановые и внеплановые проверки.

3.3. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме камеральной или выездной проверки.

3.4. Контроль за соблюдением требований в соответствии с пп.1.4.1 - 1.4.4 настоящего Положения проводится не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

3.5. Контроль за соблюдением требований в соответствии с пп.1.4.5 - 1.4.6 настоящего Положения проводится не реже чем один раз в год.

3.6. Основанием для проведения плановой проверки члена Ассоциации является утвержденный Советом Ассоциации ежегодный План проверок.

3.7. План-график проверок на месяц составляется на основании ежегодного Плана проверок и утверждается Контрольной комиссией.

3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться:

3.8.1. Поступившая в Ассоциацию жалоба или обращение на нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения проектных работ, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций, и требований внутренних стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации;

3.8.2. Поступление в Контрольную комиссию от Дисциплинарной комиссии уведомления о применении меры дисциплинарного воздействия в виде: вынесения предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки; вынесения члену Ассоциации предупреждения;

- 3.8.3. Поступление в Контрольную комиссию от Совета Ассоциации уведомления о применении в качестве меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;
- 3.8.4. Иные особые случаи по решению Совета Ассоциации, а также генерального директора Ассоциации по согласованию с председателем Контрольной комиссии, в пределах сметного лимита на проведение внеплановых проверок.
- 3.9. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только отдельные факты, указанные в документах, которые послужили основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с п.3.8 настоящего Положения.
- 3.10. Продолжительность плановой и внеплановой проверки не может составлять более тридцати календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированного обоснования должностных лиц Контрольной комиссии, срок проведения проверки может быть продлен Советом Ассоциации, но не более чем на тридцать календарных дней.
- 3.11. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется на основании решения Контрольной комиссии, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящим Положением. В решении Контрольной комиссии указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав лиц, осуществляющих проверку.
- 3.12. На основании решения Контрольной комиссии Ассоциация направляет организации – члену уведомление о проведении проверки с указанием необходимых для проведения проверки сведений и документов.
- 3.13. Уведомление о проведении плановой проверки направляется члену Ассоциации электронной почтой, экспресс-почтой или почтой России по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 20 рабочих дней до дня начала проверки.
- 3.14. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется члену Ассоциации электронной почтой, экспресс-почтой или почтой России, по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала проверки.
- 3.15. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.
- 3.16. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- 3.17. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, предусмотренных Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4. Результаты проверки

- 4.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт проверки двух экземплярах, в котором указывается:
- 4.1.1. Дата и место составления акта проверки;

- 4.1.2. Основание для проведения проверки;
- 4.1.3. Предмет проверки;
- 4.1.4. Фамилии и инициалы, должность членов комиссии или должностного лица, проводившего проверку;
- 4.1.5. Дата или сроки, форма и место проведения проверки;
- 4.1.6. Сведения о результатах проверки;
- 4.1.7. Подписи лиц, проводивших проверку.
- 4.2. Один экземпляр акта вручается или направляется проверяемому члену Ассоциации, второй остается в деле члена Ассоциации.
- 4.3. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.
- 4.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, а также несогласия с отдельными действиями должностных лиц, участвующих в проверке, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения с приложением документов, подтверждающих обоснованность этих возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.
- 4.5. Если по результатам проверки, указанной в п.3.17 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет члену Ассоциации предупреждение о превышении уровня ответственности по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.
- 4.6. В случае, если член Ассоциации не представил документы, предусмотренные Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Права и обязанности членов Ассоциации при осуществлении контроля

- 5.1. Член Ассоциации, иное должностное лицо или уполномоченный представитель члена Ассоциации при осуществлении контроля имеет право:
 - 5.1.1. Требовать документы, подтверждающие основания проведения проверки, а также полномочия проводящих проверку лиц;
 - 5.1.2. Присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 5.1.3. Получать от органа контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено внутренними нормативными документами Ассоциации;
 - 5.1.4. Знакомиться с результатами проверки;
 - 5.1.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц участвующих в проверке, повлекшие за собой нарушение прав члена Ассоциации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.6. При подготовке к проведению проверки не позднее пятнадцати рабочих дней до ее начала направить обращение о переносе сроков проведения проверки с указанием обоснования переноса.

5.2. Член Ассоциации при осуществлении Ассоциацией контроля обязан:

5.2.1. Предоставить лицам, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки;

5.2.2. Обеспечить доступ лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, на территорию фактического местонахождения и осуществления деятельности члена Ассоциации, здания, сооружения, помещения, лаборатории, к используемым техническим средствам, оборудованию и т.п.

6. Ответственность при осуществлении контроля

6.1. Ассоциация несет ответственность перед членами Ассоциации за нарушение настоящего Положения, неправомерные действия при осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований, указанных в п.1.4. настоящего Положения.

6.2. Члены Ассоциации несут ответственность за нарушение настоящего Положения, в т.ч. за непредставление информации, представление информации не в полном объеме, представление недостоверной информации, несоблюдение сроков представления информации, предусмотренных настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.