

110

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Межрегиональное
объединение архитектурно-проектных
компаний»

Протокол № 1 от 20.11.2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Ассоциации
«Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний»

г. Москва 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии (далее - Комиссия) Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее – Ассоциация), определяет цели и задачи деятельности Комиссии, права и обязанности ее членов, органов и должностных лиц Ассоциации по отношению к Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим выборным контролирующим органом Ассоциации, осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах полномочий определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим положением. Комиссия подотчетна Общему собранию Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Целями и задачами деятельности Комиссии является:

- осуществление контроля и проведение ежегодных и внеочередных ревизий деятельности Ассоциации;
- подготовка заключений по годовым отчетам и балансам Ассоциации;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации органами и должностными лицами Ассоциации;
- предоставление Общему собранию ежегодного отчета о результатах ревизии деятельности Ассоциации;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия избирается Общим собранием сроком на 2 года. Полномочия Комиссии прекращаются с избранием нового состава Комиссии.

3.2. Количественный состав определяется Общим собранием путем избрания членов Комиссии и не может составлять менее 3-х человек. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии выдвигаются членами Ассоциации, Советом Ассоциации. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета Ассоциации, Генеральный директор и штатные работники Ассоциации.

3.3. Член Комиссии вправе добровольно выйти из ее состава написав соответствующее заявление на имя председателя Комиссии. В этом случае членство прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Комиссии Общим собранием осуществляется доизбрание членов на оставшийся срок полномочий Комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

4.1. Возглавляет Комиссию председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из ее состава на срок ее полномочий. Председатель также может быть избран Общим собранием членов Ассоциации

4.2. Из состава Комиссии также может избираться заместитель председателя. По поручению председателя заместитель выполняет отдельные его полномочия или замещает председателя.

4.3. Председатель ревизионной Комиссии: - осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу; - направляет своему заместителю и членам Комиссии документы и материалы, - поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений; распределяет обязанности между членами Комиссии; - дает поручения своему заместителю и

членам Комиссии; - принимает решения о созыве Комиссии, формирует проект повестки дня заседания Комиссии и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию; - определяет список лиц, приглашенных на заседание Комиссии; - уведомляет Исполнительный орган Ассоциации о месте и времени очередного заседания; - председательствует на заседаниях Комиссии; - направляет в Исполнительный орган Ассоциации подписанный протокол заседания Комиссии не позднее пяти дней после проведения заседания; - имеет право подписи документов, направляемых от имени Комиссии по вопросам ее компетенции; - организует проведение ревизий; - выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний, ревизий и принятия решений по вопросам ее компетенции.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. Решение председателя о созыве Комиссии оформляется в виде извещения и направляется Генеральному директору Ассоциации. В решении о созыве Комиссии, должна быть отражена информация о дате заседания Комиссии, месте проведения заседания, предложения по повестке дня заседания Комиссии и иная информация при необходимости.
- 5.4. Решение о созыве Комиссии, направляется Генеральному директору способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания Ревизионной комиссии. Генеральный директор Ассоциации оповещает о созыве и повестке дня заседания Комиссии всех членов Комиссии, не менее чем за три рабочих дня до ее заседания.
- 5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии на заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, знакомиться с протоколом заседания Комиссии.
- 5.7. Заседание Комиссии проводится открыто. На заседания могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Председатель Комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.
- 5.8. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Комиссии осуществляет лично. Допускается передача членом Ревизионной комиссии своего голоса другому члену Ревизионной комиссии. Передача голоса происходит путем выдачи соответствующей доверенности (отсутствующим), подписанной лично.
- 5.8. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос.
- 5.9. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, секретарь заседания. Листы протокола нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная копия протокола заседания Комиссии размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии, функции секретаря могут быть возложены на лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕВИЗИЙ.

- 6.1. Ревизия деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности за год.
- 6.2. Внеочередная ревизия деятельности Ассоциации проводится по письменному требованию не менее чем 3/10 от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Совет Ассоциации.

6.3. Комиссия вправе затребовать, а органы и должностные лица Ассоциации, штатные работники Ассоциации обязаны предоставить любые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Указанный запрос оформляется, при необходимости, письменно и подлежит рассмотрению адресатом не позднее 7 дней с даты получения.

6.4. При проведении ревизий члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить материалы, относящиеся к предмету ревизии. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, которые стали известны им при осуществлении своих функций.

6.5. По результатам ревизии деятельности Ассоциации Комиссия составляет отчет, который должен содержать: - подтверждение соответствия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации действующему законодательству и внутренним документам Ассоциации; - информацию о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.6. Отчет Комиссии подлежит рассмотрению в Совет Ассоциации и утверждению на Общем собрании.

6.7. Предложения Ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Совета Ассоциации, Генеральным директором, по ним принимаются соответствующие меры. О выявленных нарушениях и результатах их рассмотрения информируется Общее собрание при рассмотрении отчета Комиссии.

6.8. Для ежегодного аудита финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Комиссия может представлять в Совет Ассоциации кандидатуры аудиторских организаций на утверждение. Члены Комиссии имеют право на возмещение расходов, понесенных в связи с заседаниями и иными мероприятиями, проводимыми Комиссией. Члены Комиссии могут присутствовать на любом заседании Совета Ассоциации, Общем собрании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания простым большинством голосов и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Общего собрания и вступают в силу в порядке предусмотренном п. 30 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».