

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
«Межрегиональное объединение
архитектурно-проектных компаний»

Протокол № 1 от 22.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Раскрытии информации Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний»

г. Москва 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации «Межрегиональное объединение архитектурно-проектных компаний» (далее Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Ассоциацией и всеми его членами.

1.3. Неисполнение членом Ассоциации требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

2.1. Федеральных законов Российской Федерации:

- 1) «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- 2) «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- 3) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ;
- 4) «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- 5) «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

2.2. Нормативных документов Ассоциации.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

Ассоциация для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов ведет официальный сайт.

3.1. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах прекративших свое членство в Ассоциации;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов, к которым относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 - б) положение о раскрытии информации, устанавливающей порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 - в) порядок размещения средств компенсационного фонда;
 - г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
 - д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- 4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов

Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если Федеральным законом и/или Ассоциацией установлены требования о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

11) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

6) сведения о соответствии членства в Ассоциации, о приостановке права заниматься проектной деятельностью и возобновлении такого права;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на выполнение подготовки проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9) иные, предусмотренные действующим законодательством и/или внутренними документами Ассоциации, сведения.

3.3. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестре членов наряду с информацией указанной в части 3.2 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению информация на сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4. Порядок раскрытия информации

4.1. Документы и информация, указанные в статье 3 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации должны быть

доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в части 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

4.5. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации.

4.6. Ассоциации наряду с раскрытием информации, указанной в статье 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.7. Ответственность за подготовку информации к размещению на официальном сайте, размещение ее на официальном сайте и внесение изменений в размещенную на официальном сайте информацию возлагается на конкретных сотрудников Приказом Генерального директора Ассоциации.

4.8. Ассоциации несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ассоциации несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

4.10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации по обеспечению информационной открытости возлагается на Генерального директора.

5. Представление информации членами Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте при приеме их в члены Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

В случае нарушения сроков предоставления информации к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия.

6. Защита информации

6.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,

3) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Ассоциация, оператор информационной системы обеспечивают:

1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

6.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.5. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

7. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями и национальному объединению

7.1. Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциации размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциации в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

7.3. Ассоциация несет ответственность за достоверность представляемой информации.

8. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

8.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

8.2. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

8.3. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

8.3. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц осуществляется через секретариат Ассоциации.

8.4. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

9. Оплата расходов по раскрытию информации

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации по информационной открытости осуществляется исполнительным органом Ассоциации, в соответствии с Положением, регламентирующим его деятельность.

9.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.